

Regolamento Contrattuale del Centro di Ispezioni Metrologiche

Rev. 11 del 21/07/2023

Copia controllata nr. 1 consegnata ad ACCREDIA

1. INTRODUZIONE E SCOPO

La società I.G.S. DATAFLOW (nel seguito anche IGS) ha costituito, all'interno della propria struttura, il Centro di Ispezioni Metrologiche (nel seguito anche Centro) per rispondere e far fronte alle necessità di verificazioni periodiche, successive alla prima messa in servizio, su strumentazione come di seguito:

Verificazione periodica dei dispositivi di conversione del volume associati a contatori gas (Tipo 1 e Tipo 2) in conformità a quanto previsto dal DM 93/2017

Verificazione periodica in laboratorio di Misuratori di gas a pareti deformabili, a turbina e rotoidi ed altre tecnologie, con portata fino a 32.000 m³/h fino a 65 bar, in conformità a quanto previsto dal DM 93/2017.

Verificazione periodica in laboratorio mobile di Misuratori di gas a pareti deformabili, a turbina e rotoidi ed altre tecnologie, con portata fino a 1.000 m³/h, in conformità a quanto previsto dal DM 93/2017.

Dispositivi di conversione del Volume approvati insieme ai contatori, in conformità a quanto previsto dal DM 93/2017.

Il Centro di Ispezioni Metrologiche della IGS effettua verificazioni periodiche in conformità al DM n°93 del 21 aprile 2017 ed alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

Il presente regolamento definisce i rapporti, obblighi e responsabilità fra la società IGS e le aziende che richiederanno il servizio di verificazione periodica al Centro di Ispezioni della IGS.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa ed i documenti di riferimento per le attività di verifica metrologica sono:

- Decreto Ministeriale n. 93 del 21 aprile 2017
- Direttiva 2014/32/UE (MID) e relativo Allegato IV
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012
- UNI EN 12405-1 in edizione corrente
- UNI EN 1359:2017 Contatori di gas - Contatori di gas a membrana
- UNI EN 12261:2018 Contatori di gas - Contatori di gas a turbina
- UNI EN 12480:2018 Contatori di gas - Contatori di gas a rotoidi
- UNI EN 11625:2016 Contatori di gas – Contatori di gas con elemento di misura massico-termico a circuito capillare

- UNI 11363:2010 Riferibilità metrologica delle misure di quantità e di portata di gas combustibili
- UNI 11600-3:2018, Modalità operative per le verifiche metrologiche periodiche e casuali – Parte3: contatori di gas a membrana.
- UNI 11600-4:2018, Modalità operative per le verifiche metrologiche periodiche e casuali – Parte 4: Contatori di gas a turbina e a rotoidi
- OIML R 137 – 1 & 2 edizione 2012
- Regolamenti Generali ACCREDIA RG-01 e RG-01-04 in ultima revisione.

Laddove non specificato si intende l'edizione/revisione in vigore.

3. DEFINIZIONI

Si adottano in generale i termini e le definizioni riportate nelle norme e nei documenti tecnici di cui al precedente punto.

Si precisano i seguenti termini:

- **Cliente** (o Committente): chi, in qualità di persona fisica o giuridica titolare della proprietà del dispositivo di conversione o che, ad altro titolo, ne abbia la disponibilità, richiede contrattualmente al Centro l'attività di verifica metrica.
- **Contenzioso**: complesso di atti e/o procedure attivate dalla/e parte/i miranti a dirimere, con l'intervento di terzi, vertenze connesse con l'attività ispettiva del Centro (inerenti l'oggetto dell'accreditamento).
- **Data di presa in carico della richiesta di Verificazione Periodica**: data di accettazione dell'incarico ricevuto dalla committente in relazione alla tipologia d'ordine, da cui partono i 45 giorni previsti per legge entro cui eseguire la verifica periodica (ai sensi del DM 93/2017, Art. 4, comma 16).
- **Ispezione**: Attività di verifica periodica, ai sensi del DM 93/2017, Art. 2, punto c).
- **Ispettore**: Tecnico Verificatore incaricato dal Centro ad effettuare le ispezioni
- **Reclamo**: una segnalazione esterna scritta presentata al Centro (o all'organizzazione di cui il Centro è parte) relativa ad un'insoddisfazione su attività ispettive svolte dal Centro (inerenti l'oggetto dell'accreditamento) e relative per es. al comportamento degli ispettori, alle modalità di gestione delle ispezioni, alle tempistiche non rispettate, etc.
- **Responsabile Tecnico del Centro**: Responsabile nominato all'interno della IGS ai sensi della ISO 17020 e del DM 93/2017, Art. 10 comma 2, p.to b).
- Richiesta di verifica periodica:
- **Ricorso**: una segnalazione esterna scritta presentata al Centro (o all'organizzazione di cui il Centro è parte) di riconsiderazione da parte del Centro di decisioni prese relativamente alle attività ispettive svolte dal Centro (inerenti l'oggetto dell'accreditamento).
- **Utente**: persona fisica o giuridica presso cui il dispositivo di conversione è in servizio.
- **Verificazioni periodiche ricorsive**: col termine "ricorsive" si intendono ordini per l'esecuzione di verificazioni periodiche da ripetersi sullo stesso strumento più volte nell'arco dell'anno. Esempio: Rimozione sigillatura per aggiornamento periodico dei dati di qualità gas.
- **Verificazioni periodiche massive**: col termine "massive" si intendono verificazioni periodiche associate ad ordini quadro o singolo ordine riferito a più di 10 strumenti da sottoporre a verifica.

4. CONDIZIONI GENERALI E RESPONSABILITA'

Il presente Regolamento contiene le prescrizioni minime per disciplinare e descrivere in dettaglio le responsabilità nel rapporto contrattuale tra il Centro di Ispezioni metrologiche della IGS ed il Cliente.

L'ordine/contratto del cliente deve contenere chiaramente la tipologia del servizio richiesto al Centro di Ispezione Metrologica della IGS.

Il Centro, per parte sua, si impegna ad effettuare le verifiche periodiche in conformità alla normativa tecnica, alle leggi in vigore ed a quanto richiesto per Organismi di Tipo C, appendice A.3 della ISO 17020, in virtù del quale esso opera.

Il Cliente si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione del Centro che è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità circa i dati stessi da esso (Cliente) forniti.

Il Centro di Ispezioni della IGS non ha nessuna responsabilità nella conduzione dell'impianto prima, durante e dopo la verifica metrologica, che rimane a totale carico del Cliente.

5. OBBLIGHI E DIRITTI DEL CLIENTE E DEL CENTRO DI ISPEZIONI

Il Cliente ha diritto a presenziare alle verificazioni concordate, anche tramite delegato.

Il Cliente deve assicurare la disponibilità ed il facile accesso agli strumenti da verificare, mettere a disposizione tutti i documenti necessari all'attività nonché le informazioni tecniche necessarie alla corretta verifica degli strumenti sottoposti ad ispezione, garantire l'accesso al proprio sistema informativo (se necessario) ai Tecnici verificatori del Centro, agli ispettori delle Camere di Commercio territorialmente competenti, ad eventuali Osservatori esperti, e, laddove richiesto, agli ispettori ACCREDIA, con obbligo di assistenza durante le verifiche.

Il cliente ha l'obbligo di fornire tutti i dati necessari allo svolgimento della verifica, quali ad esempio indirizzi dei PdR, modelli e matricole degli strumenti, Manuali uso e manutenzione, versioni software delle apparecchiature, dati di analisi gas, libretto metrologico.

Nel richiedere la verifica periodica al Centro il Cliente deve tenere in considerazione gli obblighi a suo carico previsti all'Art. 4, comma 8 del DM93/2017 (limiti temporali per le richieste di verifica) e i relativi tempi di esecuzione accordati al Centro secondo quanto previsto all'Art. 4 comma 16 del DM 93/2017 (verifica entro 45 giorni dall'incarico).

Il Centro definisce il momento esatto di **presa in carico** della richiesta di Verifica periodica dal titolare dello strumento, in funzione della **tipologia d'ordine** ricevuta dalla committenza.

Questa data di **accettazione dell'incarico** definisce il punto di partenza da cui calcolare i 45 giorni entro cui il Centro ha l'obbligo di esecuzione della verifica periodica.

A seconda della **tipologia d'Ordine** ricevuta, il Centro emette **Conferma d'Ordine**, per le sole attività di propria competenza, in cui potranno essere presenti le seguenti frasi:

1) In caso di ordini per l'esecuzione di **Verificazioni Periodiche su di un Numero di Apparat** **Limitati e Definiti**:

“La data della presente Conferma d’Ordine è da considerarsi come data di accettazione incarico della vostra “richiesta di verifica periodica”, come definita al comma 16 art.4 del DM93/2017, per tutti gli strumenti/utenze riportati nel presente documento. Solo a partire dalla data della presente, il Centro di Ispezioni Metrologiche della I.G.S. DATAFLOW si assume tutti gli obblighi di legge a noi attribuiti dal DM 93/2017.”

2) In caso di ordini per l’esecuzione di **Verificazioni Periodiche ricorsive(*)** su di un **Numero di Apparat Limitati e Definiti**:

“La data della presente Conferma d’Ordine NON è da considerarsi come data di accettazione incarico della vostra “richiesta di verifica periodica”, come definita al comma 16 art.4 del DM93/2017. Sarà Vostra cura, ogni volta che lo riterrete opportuno, richiederci ufficialmente l’esecuzione della verifica periodica per tutti gli strumenti/utenze riportati nel presente documento. Solo a partire dalla data delle vostre future comunicazioni di affidamento, il Centro di Ispezioni Metrologiche della I.G.S. DATAFLOW si assumerà tutti gli obblighi di legge a noi attribuiti dal DM 93/2017, in quanto la stessa verrà da noi considerata come accettazione incarico della vostra “richiesta di verifica periodica”.

3) In caso di ordini per l’esecuzione di **Verificazioni Periodiche massive(**)**, su di un **Numero Considerevole di Apparat**:

“La data della presente Conferma d’Ordine NON è da considerarsi come data di accettazione incarico alla vostra “richiesta di verifica periodica”, come definita al comma 16 art.4 del DM93/2017. Sarà Vostra cura, ogni volta che lo riterrete opportuno, richiederci ufficialmente l’esecuzione della verifica periodica per la strumentazione che di volta in volta ci vorrete affidare, tenendo in considerazione le “Capacità Operative”, che il nostro Centro di Ispezioni Metrologiche vi ha messo a disposizione. Solo a partire dalla data delle vostre future comunicazioni di affidamento, il Centro di Ispezioni Metrologiche della I.G.S. DATAFLOW si assumerà tutti gli obblighi di legge a noi attribuiti dal DM 93/2017, in quanto la stessa verrà da noi considerata come accettazione incarico della vostra “richiesta di verifica periodica”.

In virtù delle varie tipologie di richiesta ricevute dalla committenza, il Centro valuta l’opportunità di includere nei documenti pre.contrattuali/contrattuali le “Capacità Operative” che esso potrà mettere a disposizione per la specifica commessa, in termini di Numero_Verifiche/Mese (o valore analogo) e data presunta di possibile inizio attività di verifica.

Il Centro può affidare a Laboratori esterni vincolati da contratto di subappalto parte delle attività incluse nella verifica richiesta qualora i campi di portata, i valori di pressione o la tipologia di gas richiesta per la verifica non risultino eseguibili direttamente dal Laboratorio IGS.

In particolare, per l’esecuzione della verifica di accuratezza dei contatori gas il Centro può avvalersi della collaborazione del Laboratorio FORCE TECHNOLOGY (Danimarca).

Il Cliente ha diritto a rescindere il contratto se il Centro non effettua le verifiche oggetto del contratto entro le tempistiche concordate.

Il Cliente ha diritto a ruscare per iscritto il Tecnico Verificatore assegnato dal Centro entro 5 giorni lavorativi dalla effettuazione della verifica.

* Vedi definizione pag. 2

** Vedi definizione pag. 2

Il cliente si impegna a garantire il corretto funzionamento dello strumento sottoposto ad ispezione conservando la documentazione a corredo dello stesso nonché il **Libretto Metrologico**, (ai sensi del DM 93/2017, Art. 8) ed a rendere quest'ultimo disponibile al Centro all'atto della verifica periodica concordata.

Il Centro, in assenza di precedente rilascio, dota lo strumento soggetto ad ispezione del Libretto Metrologico ai sensi del DM 93/2017, Art. 4, comma 12.

Il Cliente si impegna ad informare il Centro circa i rischi in materia sanitaria e di sicurezza cui il personale ispettivo può incorrere durante le attività di verifica.

Il Centro si impegna a far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e la documentazione interna del Cliente in materia sanitaria e di sicurezza.

Il Centro e i suoi tecnici si impegnano alla riservatezza dei dati forniti dal Cliente.

Il Cliente ha diritto ad inoltrare reclamo/ricorso al Centro Metrologico ed ottenere riscontro dal Centro nelle forme e nei tempi richiamati al successivo punto 12, in particolare:

- Il Centro si impegna a comunicare l'avvenuta ricezione del reclamo/ricorso/contenzioso al Cliente entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso.
- Il Centro si impegna a rispondere al Cliente in merito a suo reclamo/ricorso/contenzioso entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso.

6. MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICAZIONI E COMUNICAZIONI

L'attività di verifica periodica viene svolta dal Centro di Ispezione secondo quanto stabilito nel presente Regolamento, nel Manuale e nelle Istruzioni interne del Centro ed in conformità alle regole di Sistema adottate dalla IGS.

Il presente Regolamento deve essere sottoscritto per accettazione con doppia firma in calce da parte del Cliente.

In merito a quest'ultimo vincolo si possono verificare le seguenti condizioni:

- a) se nel Contratto/Ordine ricevuto dal Cliente è presente un Richiamo Univoco al documento di Offerta (Numero Offerta) di IGS, allora non verranno eseguite ulteriori azioni e il Regolamento del Centro si ritiene automaticamente accettato dal cliente in tutte le sue parti.
- b) se nel Contratto/Ordine ricevuto dal Cliente NON è presente un richiamo al documento di Offerta di IGS o esplicita accettazione del Regolamento del Centro, per procedere con l'attività di Ispezione il Cliente deve far pervenire alla IGS una copia del "Regolamento Contrattuale del Centro di Ispezioni Metrologiche" controfirmato laddove previsto.
- c) nel caso di partecipazione a gare di appalto, IGS effettuerà un controllo puntuale al fine di accertare che le clausole presenti nel Regolamento del Centro non siano in contrasto con quanto previsto nei documenti di gara. In quest'ultimo caso non si dà seguito all'offerta. Viceversa si seguono le regole del punto b), ma con la clausola che qualora non sia possibile inserire il Regolamento del Centro nella documentazione contrattuale richiesta da cliente su suo portale ovvero non sia noto con chiarezza il

nominativo dell'interlocutore cui inviare lo stesso Regolamento IGS si premura di inviare al cliente via PEC il Regolamento inserendo nel corpo della mail il seguente testo "se entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del presente non si ricevono obiezioni il regolamento si intende tacitamente accettato".

d) in presenza di Contratto/Ordine ricevuto da società terza(*) NON Titolare dello strumento da sottoporre a verifica, IGS invierà all'intermediario un modulo da far compilare e firmare dal Titolare dello strumento il quale deve dichiarare e sottoscrivere che, in qualità di titolare dello/degli strumenti di misura fiscale per gas metano, ha affidato tramite Ordine/Contratto n° () del () l'incarico alla società (*) di far eseguire ad un Organismo di Ispezione Accreditato la/le verifiche periodiche legali, come previsto dal DM 93/2017, delle apparecchiature (q.tà e tipo strumento).

Il Titolare deve inoltre dichiarare:

- di essere a conoscenza che per adempiere allo scopo, la società (*) ha affidato l'incarico della/e verifiche periodiche per gli strumenti di misura richiesti all'Organismo di Ispezione IGS DATAFLOW srl e di aver ricevuto/visionato sia il "Regolamento Contrattuale del Centro di Ispezioni Metrologiche" della IGS DATAFLOW srl, sia di approvare quanto in esso riportato, con riguardo alle clausole espresse ai § 4, 5, 12, 13, 14, 15 dello stesso.

- di avere preso visione dell'elenco dei nominativi dei tecnici che potranno essere impiegati dalla IGS per eseguire la/le verifiche sugli strumenti dichiarati e di essere a conoscenza del fatto di poter ricusare i nominativi di eventuali tecnici, indicando le motivazioni, entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'intervento."

Il Manuale e le Istruzioni per le verificazioni periodiche sono resi disponibili in consultazione su richiesta alla Segreteria del Centro della IGS, previa autorizzazione da parte della Direzione Generale.

Al termine dell'attività ispettiva il Centro emette e consegna al Cliente un Certificato/Rapporto di Ispezione in cui attesta dettagliatamente l'attività svolta ed i risultati ottenuti, comprovando la conformità o meno dello strumento verificato a quanto prescritto nelle specifiche tecniche applicabili.

Il mancato rispetto da parte del Cliente delle tempistiche concordate solleva il Centro dalla responsabilità derivante dal mancato rispetto delle scadenze di legge.

Il Tecnico Verificatore effettua la verifica periodica nel rispetto di quanto concordato ed in base alle indicazioni tecniche (Istruzioni e metodologia) stabilite dal Centro.

Le modalità operative con cui i Tecnici del Centro eseguono le Ispezioni sono descritte nelle Istruzioni per la Verificazione Metrologica dei Dispositivi di Conversione e dei contatori di gas di cui ai documenti:

- I8208: Verificazione Periodica dei Dispositivi di Conversione
- I8209: Specifica Costruzione Contrassegni e Sigilli da utilizzare su Convertitori di Volume MID e nazionali
- I8213: Istruzione per utilizzo dei campioni di lavoro durante l'esecuzione delle Verificazioni Periodiche
- I8214: Istruzioni per la Verificazione Periodica dei CONTATORI del GAS

In sintesi il TV verificherà la rispondenza dello strumento sottoposto ad ispezione ai seguenti:

- Verifica targa metrica e conformità prescrizioni metrologiche al certificato di approvazione metrologica (CE/UE/CEE/Nazionale)

- Verifica libretto metrologico.
- Verifica integrità sigilli metrici.
- Verifica versione firmware del dispositivo di conversione
- Apposizione/Verifica/Sostituzione della Sigillatura

Per i soli convertitori:

- Verifica disponibilità dati di “Analisi Qualità del Gas”.
- Verifica esattezza del Calcolo del coefficiente “C” ed acquisizione Volumi misurati.
- Verifica esattezza dei segnali di Pressione, Temperatura, Calcolo del coefficiente “C” ed acquisizione Volumi misurati.

Il Cliente è tenuto ad offrire la massima collaborazione al Tecnico ed a mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta per lo svolgimento corretto dell’ispezione.

Si rammenta che alle attività ispettive possono partecipare Ispettori delle Camere di Commercio territorialmente competenti e/o Ispettori ACCREDIA. In tali casi il Centro si premura di avvisare preventivamente il Cliente stesso.

Il Centro ha facoltà di interrompere la verifica nel caso in cui non sia possibile rispettare quanto sopra.

Il Tecnico Verificatore compila il Libretto Metrologico a fine attività.

A verifica conclusa il Tecnico Verificatore appone i sigilli previsti dalla Legge e il bollino verde o rosso sullo strumento sottoposto a verifica a seconda se l’esito sia positivo o negativo o, se ciò non fosse possibile, sul Libretto Metrologico messo a disposizione dal Cliente.

In caso di esito negativo il Cliente dovrà provvedere alla riparazione ed a sottoporre lo strumento a nuova verifica.

A fine attività viene consegnato al cliente un riepilogativo (Foglio di Prestazione) delle verifiche svolte nella giornata con evidenza dell’esito della singola verifica.

Ad attività Ispettiva conclusa il Tecnico Verificatore genera una copia elettronica non modificabile del Certificato di Verificazione periodica che viene inviata al Centro in occasione della prima sincronizzazione con il software della sede.

Tale copia viene inviata tramite pec dalla Segreteria del Centro alla Camera di Commercio Competente ed al Titolare dello strumento.

Il Certificato contiene nel dettaglio i risultati della verifica condotta ed è emesso in conformità alla norma ISO 17020:2012 ed al DM 93 del 21 aprile 2017.

Se entro 7 giorni dalla data di esecuzione della verifica periodica non si ricevono notifiche di annullamento, il certificato è da considerarsi automaticamente validato.

In caso di anomalie l’RTC (o del suo Sostituto) comunica eventuali Non Conformità riscontrate sul Certificato emesso ed intraprende le necessarie azioni correttive distinguendo tra:

1. Errore di stampa/refuso;
2. Errore di prova.

Caso 1.: il Certificato viene riemesso con la dicitura “sostituisce certificato nr. ____ - del ____”. ed, in nuova emissione, firmato dal RTC, viene inviato al Cliente con richiesta di cestinare il precedente errato.

Caso 2.: viene pianificata una nuova uscita poiché la prova deve essere ripetuta.

Anche in questo caso si richiede al Cliente di cestinare il Certificato errato.

La nuova prova dovrà essere svolta entro 10 gg lavorativi dalla data di accertamento della Non Conformità.

A norma di legge il Centro aggiorna il proprio Registro cronologico delle Ispezioni e lo conserva a disposizione delle Autorità preposte ai controlli.

L'accettazione del contratto costituisce autorizzazione esplicita da parte del Cliente alla comunicazione dei dati contenuti nel suddetto registro e ad eventuale trasmissione degli stessi alle Autorità preposte ai controlli.

7. COMUNICAZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E A UNIONCAMERE

Il Centro ha facoltà di inviare alle Camere di Commercio competenti per territorio rispetto al luogo ove saranno eseguite le verifiche un programma settimanale, con trasmissione da effettuarsi con 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla settimana in cui saranno effettuate le verifiche.

Inoltre il Centro, nella figura dell'RTC o della Segreteria, invia alle Camere di Commercio di ciascuna delle province in cui sono state effettuate le verifiche e a Unioncamere, entro dieci giorni dalla data di effettuazione delle stesse, un riepilogativo contenente i dati minimi richiesti e richiamati all'Art. 13 del DM 93/2017.

8. UTILIZZO DEL CERTIFICATO DI ISPEZIONE

Il Cliente ha facoltà di utilizzare il Certificato di Ispezione emesso dal Centro per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali purché tale utilizzo non induca in errore il destinatario sull'effettiva finalità del certificato stesso.

Il Certificato può essere duplicato esclusivamente in forma INTEGRALE.

Nel caso in cui si rendano necessarie modifiche o correzioni che portino ad una nuova emissione di Certificato si fa richiesta al cliente di eliminare direttamente il certificato in sue mani non più valido.

9. UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

La concessione d'uso del Marchio ACCREDIA è rilasciata al Centro in quanto soggetto accreditato che ha ottenuto l'accreditamento. Con l'accreditamento il Centro accetta i contenuti del Regolamento Generale di ACCREDIA sull'utilizzo del Marchio che impone che il marchio o il riferimento all'accreditamento possano essere utilizzati esclusivamente dal soggetto giuridico titolare dell'accreditamento.

Accettando i contenuti del Regolamento ACCREDIA il Centro assume l'onere:

- di sorvegliare che i propri Clienti/Utenti non utilizzino il Marchio ACCREDIA

- di segnalare ad ACCREDIA qualsiasi uso improprio o abuso del marchio o del logo di accreditamento di cui vengono a conoscenza.

Il marchio ACCREDIA presente sul rapporto di ispezione si riferisce esclusivamente all'evidenza dell'avvenuto accreditamento dell'organismo da parte di ACCREDIA ma non implica che i risultati in esso riportati siano in alcun modo oggetto di approvazione ACCREDIA. Essi infatti sono riconducibili ad unica responsabilità del Centro di Ispezione.

Per maggiori informazioni vi invitiamo a consultare il Regolamento specifico sull'uso del marchio ACCREDIA disponibile sul sito ACCREDIA.

10. RISERVATEZZA E REGISTRAZIONE

Il Centro di Ispezioni assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di ispezione, inclusa la tutela dei diritti di proprietà del Cliente, vengono trattate in maniera strettamente riservata, ad eccezione di quanto prescritto da.

- Disposizioni normative (CCIAA e Unioncamere)
- Disposizioni degli Organismi di accreditamento e/o di notifica (ACCREDIA).

In tali casi il cliente è messo debitamente al corrente a cura del Centro stesso.

Allo scopo di garantire la suddetta riservatezza, il personale del Centro coinvolto nelle ispezioni sottoscrive un impegno formale alla riservatezza.

I Certificati di Ispezione sono consegnati al Cliente e conservati in copia unica c/o il Centro.

Le registrazioni delle ispezioni sono conservate c/o l'archivio del Centro al fine di garantirne conservazione, rintracciabilità, riservatezza ed impedire l'accesso a personale non autorizzato.

La divulgazione di informazioni relative al cliente, eccezion fatta per quelle sottoposte a cogenza, avviene sempre solo previa consenso scritto del Cliente stesso.

I documenti relativi alle attività di ispezione sono conservati in formato cartaceo ed elettronico presso il Centro per un periodo non inferiore a cinque anni.

11. TARIFFARIO E FATTURAZIONE

Le tariffe sono riportate nelle singole offerte redatte per cliente.

12. FATTURAZIONE E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La fatturazione avviene alle condizioni indicate in conferma d'ordine.

Nel caso di interruzione della verifica dovuta ad un qualsiasi motivo imputabile a IGS, la verifica verrà schedulata nuovamente e quanto prima senza ulteriori oneri per il Cliente.

Nel caso in cui la verifica dia esito negativo, per qualsiasi motivo, la verifica è da ritenersi conclusa con emissione del Certificato con addebito completo dell'attività.

Ogni contestazione, reclamo o ricorso, relativo alla fatturazione deve essere inoltrata alla IGS per iscritto, a pena di decadenza, entro i termini di legge.

Il Centro si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali, ivi compresi i prezzi, qualora durante le attività dovesse riscontrare difformità rispetto alle condizioni dichiarate dal cliente ed in base alle quali è stata emessa la conferma d'ordine.

13. RECLAMI E RICORSI

Per le definizioni di Reclamo e Ricorso si rimanda al paragrafo 3 DEFINIZIONI.

Il Cliente può avanzare un reclamo o un ricorso inviandone comunicazione scritta a mezzo fax o email, al Centro.

Il reclamo o il ricorso dovranno contenere tutti i dati necessari all'individuazione dello strumento verificato, le ragioni del reclamo o ricorso, i riferimenti contrattuali.

Il ricevimento del reclamo/ricorso e la sua (eventuale) accettazione vengono confermati per iscritto al Cliente entro **due giorni lavorativi dalla ricezione**.

In caso di reclamo fondato il Centro apre la pratica per la relativa gestione e comunica al Cliente causa e azione che intende intraprendere, **entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso**.

In caso di reclamo non fondato il Centro comunica per iscritto le ragioni dell'infondatezza.

In caso di difformità di pareri il cliente ha facoltà di presentare ricorso scritto al Centro, entro dieci giorni dalla decisione contestata, specificando i suoi dati, l'oggetto del ricorso, le motivazioni del ricorso, eventuali allegati, la firma del ricorrente.

Il Centro apre la gestione del ricorso e comunica cause ed azioni **entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione del ricorso stesso**.

L'incaricato della gestione del reclamo/ricorso è scelto tra il personale tecnicamente competente che non ha partecipato all'ispezione oggetto del reclamo/ricorso.

Le modalità di gestione dei reclami/ricorsi sono messe a disposizione del Cliente con finalità di trasparenza.

14. CONTENZIOSI

La risoluzione di eventuali contenziosi insorti tra le parti, direttamente o indirettamente, è devoluta esclusivamente al lodo di un collegio arbitrale secondo la procedura di arbitrato irrituale. Tale collegio è composto da tre membri, due dei quali nominati dalle parti, uno per ciascuna, ed il terzo, con funzione di presidente del collegio arbitrale, da due arbitri nominati dalle parti. In mancanza di accordo l'arbitro viene nominato dal presidente del Tribunale di Monza. Le spese dell'arbitrato sono a carico del soccombente.

Per quanto possibile, gli arbitri non possono essere parte interessata.

15. RECESSO

Il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento e, comunque entro e non oltre 48 ore dalla data di Conferma d'ordine, se non diversamente concordato per iscritto

In caso di recesso successivo alle 48 ore verranno addebitati i costi diretti ed indiretti indotti dalla mancata attività.

16. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il Centro si impegna ad effettuare le attività oggetto del contratto con il Cliente con competenza, cura, professionalità e diligenza, nei limiti di quanto ad esso assegnato.

Al Centro non potrà essere fatto alcun addebito e/o responsabilità ad alcun titolo in merito alla conduzione degli impianti, alle mancate misurazioni di gas, ad eventuali contestazioni dell'utente finale verso il Titolare.

Analogamente il Centro non assumerà responsabilità per presunto mancato completamento del servizio concordato se il reclamo non sia fatto valere entro 10 GIORNI da computarsi dalla data in cui il servizio avrebbe dovuto essere reso.

17. MODIFICA ALLE REGOLE DEL SISTEMA DI ISPEZIONE E DISTRIBUZIONE

Il presente Regolamento é disponibile su richiesta alla Segreteria del Centro di Ispezioni della IGS e sul sito all'indirizzo: <http://www.igsdataflow.it/laboratorio.htm> nell'ultima versione approvata.

In caso di modifiche al presente Regolamento il Centro valuta in funzione delle variazioni introdotte se e a quali clienti occorre inviare ed applicare il nuovo Regolamento.

In caso di modifiche unilaterali il Cliente ha diritto a rescindere il contratto senza oneri a suo carico.

Letto, approvato, sottoscritto.

Sesto san Giovanni, li

Per il Centro di Ispezioni I.G.S. DATAFLOW srl

Il Cliente

(Legale Rappresentante)

Si approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole, pattuizioni e condizioni 4, 5, 12, 13, 14, 15 sopra riportate.

Per il Centro di Ispezioni I.G.S. DATAFLOW srl

Il Cliente

(Legale Rappresentante)